



“Bilgi Güçtür”

ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU

Staj Defteri

Öğrencinin:

Adı :
Soyadı :
Bölümü/ Programı :
Öğrenci No :
Sınıfı ve Yarıyılı :

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DEFTERİ
20...-20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

BÖLÜM/PROGRAM :

SINIF/YARIYIL :

ÖĞRENCİ NO :

STAJ YAPILAN YERİN

ADI :

ADRESİ :

Staj Tarihleri : ... /.../20... - .../... /20...

Toplam Staj Günü :

Staj Yapılan Birim :

STAJ YAPILAN YERİN BİRİM AMİRİNİN

ADI SOYADI :

Görevi :

Kaşe – İmza :

(Bu form staj veren kurum/kuruluş tarafından doldurulacak ve ilgili kurum/kuruluşta kalacaktır.)

T.C.

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

.../.../20..

KONU: Öğrenci Stajı

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda programı belirtilen yüksekokulumuz öğrencisinin; mesleki yetenek ve becerilerini geliştirmek, deneyim kazanmasını sağlamak amacıyla kurumunuzda/ kuruluşunuzda zorunlu staj uygulamasını yapması uygun görülmüştür.

Öğrencinin staj süresince kurumunuzun/kuruluşunuzun çalışma şartlarına ve kendisine verilen staj programına uyarak verimli bir staj dönemi geçirebilmesi için gerekli desteğin sağlanması; staj sonunda ise Gizli Staj Değerlendirme Formu'nun doldurularak bir suretinin ve onaylı devam çizelgesinin müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir. Staj süresince öğrencimize sağladığınız destek ve katkılarınız için teşekkür ederiz.

MYO MÜDÜRÜ

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

BÖLÜM/PROGRAM :

SINIF/YARIYIL :

ÖĞRENCİ NO :

ÖĞRENCİNİN:**İŞ YERİNİN**

Adı Soyadı : Adı :.....
Bölüm/Program : Adresi :.....
Sınıf/Yarıyıl : Tel No :
Öğrenci No : E-Posta :

FOTO

KOORDİNATÖR ÖĞRETİM ELEMANI**EĞİTİCİ PERSONELİN**

Adı Soyadı:

Adı Soyadı/Görevi:

Sayın İş Yeri Yetkilisi

İş yerinizde staja dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Değerlendirme Tablosu

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi (100 -85)	İyi (84-65)	Orta (64- 39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgi					
İşin Tanımlanması					
Alet/Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Yeteneği					
Kurallara Uyma					
Grup Çalışmasına Yatkınlık					
Kendisini Geliştirme Yeteneği					
Genel Değerlendirme					

Öğrenciyi mezun olduktan sonra işe almayı düşünür müsünüz?

Evet Hayır

Adı Soyadı:

İmza :

(Bu form staj veren kurum/kuruluş tarafından doldurulacak ve Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilecektir.)

ÖĞRENCİNİN:

Adı Soyadı :
Bölüm/Program :
Sınıf/Yarıyıl :
Öğrenci No :

İŞ YERİNİN

Adı :
Adresi :
Tel No :
E-Posta :

FOTO

KOORDİNATÖR ÖĞRETİM ELEMANI

Adı Soyadı:

EĞİTİCİ PERSONELİN

Adı Soyadı/Görevi:

Sayın İş Yeri Yetkilisi

İş yerinizde staja dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Değerlendirme Tablosu

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi (100 -85)	İyi (84-65)	Orta (64- 39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (29-0)
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Alet/Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Yeteneği					
Kurallara Uyma					
Grup Çalışmasına Yatkınlık					
Kendisini Geliştirme Yeteneği					
Genel Değerlendirme					

Öğrenciyi mezun olduktan sonra işe almayı düşünür müsünüz?

Evet Hayır

Adı Soyadı:

İmza :

Bu formu iadeli taahhütlü olarak postaya veya kapalı zarf içinde **GİZLİDİR** ibaresi ile öğrenciye teslim ediniz.

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

Öğrencinin	:	.....		
Adı Soyadı	:	.....		
Programı	:	.....		
Sınıfı	:	.....		
Öğrenci No	:	.....		
Sıra No	Staj Tarihleri	İmza	Sıra No	Staj Tarihleri	İmza
1	..../..../20...		16	..../..../20...	
2	..../..../20...		17	..../..../20...	
3	..../..../20...		18	..../..../20...	
4	..../..../20...		19	..../..../20...	
5	..../..../20...		20	..../..../20...	
6	..../..../20...		21	..../..../20...	
7	..../..../20...				
8	..../..../20...				
9	..../..../20...				
10	..../..../20...				
11	..../..../20...				
12	..../..../20...				
13	..../..../20...				
14	..../..../20...				
15	..../..../20...				

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci/..../20... ile/..../20.... tarihleri arasında toplam iş günü staj çalışması yapmıştır.

KURUM AMİRİ
(İmza)

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları:

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../20... - .../.../20.....

Çalışma ile İlgili Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

ADI-SOYADI	GÖREVİ-UNVANI	İMZA-MÜHÜR

Sosyal Hizmet Programı ve Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Öğrencileri Tarafından Staj Yapılabilecek Kurum/Kuruluşlar

Sosyal Hizmetler Programı	Mahkeme ve Büro Hizmetleri Programı
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına Bağlı Kurum/Kuruluşlar ve Taşra Teşkilatları	Adliyeler ve Mahkemeler
Sağlık Bakanlığına Bağlı Fiilen Sosyal Çalışmacı Bulunan Bölümler	Hukuk Büroları/Avukat Büroları
Adalet Bakanlığına Bağlı Fiilen Sosyal Çalışmacı Bulunan Bölümler	Arabuluculuk Büroları
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları	Noterlikler
Mülki İdare Teşkilatının (Valilikler ve Kaymakamlıklar) ve Yerel Yönetimlerin (İl Özel İdareleri/Belediyeler) Fiilen Sosyal Çalışmacı Bulunan Bölümler	Mülki İdare Teşkilatı (Valilikler ve Kaymakamlıklar, İl/İlçe İdare Kurulları) ve Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri/Belediyeler)
Kamu ve Özel Sektöre Ait Engellilere Yönelik Özel Eğitim Kuruluşlarında Fiilen Sosyal Çalışmacı Bulunan Bölümler	Cezaevleri ve Denetimli Serbestlik Müdürlükleri
İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğüne Bağlı Fiilen Sosyal Çalışmacı Bulunan Bölümleri	Özel Hukuk ve Danışmanlık Şirketleri
	Barolar

***Bu yazılanların dışında farklı bir kurumda staj yapmak isteyen öğrenci danışman hocasının görüş ve onayını almalıdır.**



Telefon: 0(478) 211 75 74

atbmyo@ardahan.edu.tr

www.ardahan.edu.tr
